

REGULAMIN RADY RODZICÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców Gimnazjum nr 3 w Oławie im.Polskich Noblistów , zwana dalej "Radą", reprezentuje ogół rodziców uczniów tego gimnazjum.
2. Rada rodziców jest organem szkoły.
3. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 3 w Oławie im.Polskich Noblistów.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - dyrektora szkoły,
 - Radę Pedagogiczną szkoły,
 - Samorząd Uczniowski szkoły.

§ 3.

1. Niniejszy regulamin określa cele i zadania Rady Rodziców, strukturę Rady i zasady przeprowadzania wyborów do niej, organizację podejmowania uchwał, prawa i obowiązki członków Rady, plan pracy Rady, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

II.CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły.
2. **Zadaniem Rady Rodziców** jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i **organizowanie form aktywności rodziców** na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) **gromadzenie funduszy** niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) **zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły**, wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
 - zyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) **uchwalanie w porozumieniu Rodziców radą pedagogiczną:**
 - a) **programu wychowawczego** szkoły,
 - b) **programu profilaktyki,**

- 2) **opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,**
- 3) **opiniowanie projektu planu finansowego** składanego przez **dyrektora szkoły.**
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.3 pkt.1 lit.a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły z organem nadzoru pedagogicznego. Obowiązuje on do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada Rodziców **opiniuje zmiany w statucie i innych dokumentach prawa wewnątrzszkolnego.**
7. Rada Rodziców **opiniuje pracę nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.**

III. WYBORY DO RADY I JEJ STRUKTURA

§ 5.

1. **Wybory do Rady Rodziców** (*rad oddziałowych*), Zarządu Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się **w głosowaniu tajnym.**
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczb miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

§6.

1. **Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.**
2. **Kadencja Rady trwa rok.**
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 7.

5. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

§ 8.

1. **Wybory do Rady** przeprowadzane są **corocznie**, we wrześniu, **na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.**
2. Wybory przygotowuje wychowawca klasy podczas pierwszego, w danym roku szkolnym, zebrania z rodzicami. Wychowawca sporządza protokół z wyborów.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie **radę oddziałową.**
4. Rada oddziałowa liczy 3 osoby.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 9.

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 10.

1. Wybory odbywają się w **głosowaniu tajnym** na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 11.

1. **Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców** szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 12.

1. **Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.**

§ 13.

1. **Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 31 października.**

§ 14.

1. Na plenarnym, pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu Rady Rodziców, Rada wybiera spośród siebie :
 - a) **Zarząd Rady Rodziców** jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - b) **Komisję Rewizyjną**, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
2. Zarząd Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 1. **przewodniczącego,**
 2. **wiceprzewodniczącego,**
 3. **sekretarza**
 4. **skarbnika.**
3. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Sekretarz zapewnia właściwą organizację prac rady Rodziców- nadzoruje terminowość prac, prowadzi korespondencję i dokumentację oraz dba o prawidłowość jej przechowywania.
6. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
7. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.
8. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób – dla wykonania określonych zadań.

IV. POSIEDZENIA RADY

§ 15.

1. **Posiedzenia Rady** odbywają się w **terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, co najmniej 2 razy w semestrze.**
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 16.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile informacja o spotkaniu podana została do wiadomości rodziców w formie ustalonej przez szkołę i uczestniczyła w niej, co najmniej połowa składu Rady.
5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy członek Rady nie może uczestniczyć w spotkaniu, wyznaczona zostaje przez niego osoba zastępująca, należąca do rady oddziałowej.

§ 17.

1. Ustala się następujący **porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego** Rady Rodziców:
 - o wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: Komisja Regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory tych organów są jawne.
 - o sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
 - o sprawozdanie Komisji Rewizyjnej,
 - o informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, (ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły, organizacji)
 - o dyskusja programowa,
 - o uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - o wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych,
 - ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
 - głosowanie,
 - ogłoszenie wyników przez przewodniczącego Komisji Wyborczej,
 - wolne głosy i wnioski.

§ 18

1. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §17, z tym, że opuszcza się w nim punkty dot. wyborów.

§ 19

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 20.

1. **Uchwały** Rady podejmowane są **zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.**
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 21.

1. **Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły** w danym roku szkolnym.

§ 22.

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 23.

1. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 24.

1. **Członkowie Rady mają prawo:**

- a) dostępu do wszystkich dokumentów prawa wewnątrzszkolnego, w uzasadnionych sytuacjach do innych dokumentów poza uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
- b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW.

§ 25

1. **Plenarne posiedzenie Rady Rodziców** jest zwoływane przez jej zarząd **nie rzadziej niż raz w roku szkolnym**.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców z najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej – złożone do Zarządu Rady Rodziców.

§ 26.

1. **Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy na semestr**. Na posiedzenie zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców, za którą ponosi odpowiedzialność sekretarz zarządu.

§ 27.

1. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Rady Rodziców, rady oddziałowej lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób.
2. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz tym osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 28.

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 29.

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy i dyrektora szkoły.

VIII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

§ 30.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - z innych źródeł.

§ 31.

1. **Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego.**
2. Propozycje wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Zarząd Rady Rodziców.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców. Składka jest dobrowolna.
4. Składki przyjęte od rodziców są pokwitowane dowodem wpłaty z pieczętą szkoły i Rady Rodziców.
5. **Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.**
6. Rada Rodziców **może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki** tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

§ 32.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie **"Preliminarza wydatków Rady Rodziców", zatwierzonego każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców.**
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym preliminarzem Rady Rodziców”, który przewiduje:
 - A. wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców, które odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na:
 - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników,
 - dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
 - nagrody rzeczowe dla uczniów,
 - wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności Rady Rodziców, w tym księgowości i rachunkowości.
 - B. wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska, głównie na:
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,
 - inne działania sprzyjające realizacji statutowych zadań szkoły.
 - C. sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

IX. OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

§ 32.

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Zarząd Rady Rodziców rozlicza się z powierzonych mu środków finansowych przed Komisją Rewizyjną. **Sprawozdanie ze swojej działalności Zarząd Rady Rodziców składa raz w roku do 30 września za poprzedni rok szkolny.**
3. Zarząd zakłada w banku bieżący **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostawione będą na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a Zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - przewodniczący Rady Rodziców może wnieść zażalenie zgodnie z procedurą ustaloną w statucie, dotyczącą rozstrzygania sporów między organami szkoły.

§34.

1. Członkowie rad oddziałowych, Zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale Tego regulaminu.

§ 35.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści "Rada Rodziców Gimnazjum nr 3 Oławie".

§ 36

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, podpisuje go przewodniczący Rady Rodziców Gimnazjum nr 3 im. Polskich Noblistów.